

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** LUIGI  
**Cognome** GUADAGNINO  
**Telefono** 091-6556758  
338-9827911  
**E-mail** luigi.guadagnino@unipa.it  
luigiguadagnino@alice.it

## FORMAZIONE TITOLI

- Date (da – a) **16/03/1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Palermo –  
Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio  
Piano di studi aziendale – direzionale.
- Qualifica conseguita  
Dottore in economia e commercio
- Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)  
Laurea vecchio ordinamento
  
- Date (da – a) **25/09/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
Cefpas
- Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio  
Stato del progetto ex art. 79 “servizi di  
consulenza direzionale ed operativa”
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)
  
- Date (da – a) **Da 07/07/11 al 20/10/2011**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	MCG Manager consultino group
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di Aggiornamento professionale in materia di ottimizzazione, efficienza e trasparenza dei servizi erogati dalle PP.AA..
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Durata 39 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>Da 07/07/11 al 20/10/2011</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	MCG Manager consultino group
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di Aggiornamento professionale in materia di tecnologie informatiche e multimediali applicate .
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Durata 27 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>11/04/2011</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Azienda ospedaliera Civico i Di Cristina Benfratelli Palermo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	La salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro. Il T.U. 81/08.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Formazione continua e permanente per lavoratori autonomi o dipendenti con funzioni manageriali

• Date (da – a)	<b>15/06/11</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFPAS Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'innovazione nei processi amministrativi delle Aziende Sanitarie:nuove professionalità per nuovi ruoli.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Convegno della durata di cinque ore.

• Date (da – a)	<b>Dal 30/03/2009 al 01/04/2009</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFPAS Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il sistema di controllo di gestione e il sistema di controllo interno:finalità, strumenti e sinergie.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>Dal 4/2/2009 al 5/2/2009</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFPAS Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario

oggetto dello studio

• Principali materie / abilità professionali

La Rendicontazione alla Regione

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

• Date (da – a)

**Dal 12/11/2008 al 13/11/2008**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

CEFPAS Centro per la formazione  
permanente e l'aggiornamento del  
personale del servizio sanitario

• Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio

Il sistema di controllo delle Aziende  
Sanitarie: normativa, attori, principi e  
presupposti metodologici. Apertura agli  
strumenti tipici della revisione aziendale.

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

• Date (da – a)

**Dal 9/10/2008 al 10/10/2008**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

CEFPAS Centro per la formazione  
permanente e l'aggiornamento del  
personale del servizio sanitario

• Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio

Il Bilancio delle Aziende Sanitarie: schemi  
di riferimento, poste  
caratteristiche, modalità di  
contabilizzazione, criteri di valutazione ed  
esigenze informative

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

**10/06/2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Il Sole 24 ore

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Strumenti e servizi innovativi per i processi di automazione nella P.A.

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

**Dal 09/07/2007 al 13/12/2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di Formazione A.R.C.E.S

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Competenze di Management:

- Empowerment (8 ore)
- Strategia e gestione dello stress (16 ore)
- Negoziazione (16 ore)
- Problem solving (16 ore)
- Team Building (24 ore)

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione continua e permanente per lavoratori autonomi o dipendenti con funzioni manageriali

- Date (da – a)

**Da 1/3/2007 al 2/3/2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Il Sole 24 ore

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il bilancio e il rendiconto finanziario delle aziende sanitarie :guida ai nuovi modelli ministeriali.

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

**Da 18/05/2006 al 19/05/2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progetto bilancio nelle aziende sanitarie – Gestione della variabile fiscale..

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

**Da 16/01/2006 al 18/01/2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progetto bilancio nelle aziende sanitarie  
– Procedure amministrativo-contabili e certificazione del bilancio.

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

**Da 30/11/2005 al 2/12/2005**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progetto bilancio nelle aziende sanitarie  
– Gestione e valutazione della dinamica economica, patrimoniale e finanziaria.

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li>   <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li>   <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li>   <li>• Qualifica conseguita</li>   <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>2001</b></p> <p>Regione Siciliana Assessorato Regionale alla sanità</p> <p>Progetto acquisizione della cultura aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li>   <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li>   <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li>   <li>• Qualifica conseguita</li>   <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Da 2/2/1999 al 4/3/1999</b></p> <p>SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi</p> <p>Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle Aziende Sanitarie: il sistema di budget.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li>   <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li>   <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li>   <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Da 14/01/1999 al 27/01/1999</b></p> <p>SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi</p> <p>Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle Aziende Sanitarie: contabilità economica.</p>



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

**Da 19/11/1998 al 15/12/1998**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione sui nuovi strumenti gestione contabile nelle Aziende Sanitarie contabilità analitica.

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

**05/07/2012**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Cerisdi – Centro ricerche e studi direzionali\* Palermo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giornata di studio “ Efficientamento e trasparenza nei processi tra pubblica amministrazione e imprese. Nuovi modelli digitali per la gestione amministrativa e finanziaria

## **ATTIVITA' DIDATTICA**

- Date (da – a)

**2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda ospedaliera Civico i Di Cristina Benfratelli Palermo

- Tipo di azienda o settore

Azienda sanitaria

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Docenza Corso formazione "Manageme dell'Area Infermieristica ed ostetrica"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>L'Azienda ed il sistema economico socia Strumenti di copertura finanziaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Anno Accademico 2015 / 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Palermo-</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Scuola di Medicina e Chirurgia – Corso Laurea in Ostetricia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Docenza " Organizzazione della professione e Management sanitario"</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Anno Accademico 2015 / 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Palermo-</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Docenza "Controllo di gestione e valutazione delle attività assistenziali in  ambito ospedaliero</p>

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

*Anno Accademico 2015 / 2016*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Palermo-

• Tipo di azienda o settore

Scuola di Specializzazione in Igiene e  
Medicina Preventiva

• Tipo di impiego

Docenza "Aspetti normativi e  
programmatori dei servizi in ambito  
ospedaliero":

#### **INCARICHI / CONSULENZE**

• Date (da – a)

**da 03/02/2014 a 03/05/2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Regionale per la Protezione  
Ambientale

• Tipo di azienda o settore

Agenzia Regionale

• Tipo di impiego

Consulenza in convenzione

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto per gli adempimenti  
correlati alla chiusura del bilancio  
d'esercizio 2013.

• Date (da – a)

**da 24/11/2010 a oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda ospedaliera Civico i Di Cristina

Benfratelli Palermo

• Tipo di azienda o settore

Azienda sanitaria

• Tipo di impiego

Coordinamento e referente aziendale

• Principali mansioni e responsabilità

Piano Annuale dei controlli 2010.  
Referente aziendale per "Progetti di ricerca finanziati dal Ministero della Salute e dal Regione Siciliana.

• Date (da – a)

**da 15/04/2010 a oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda ospedaliera Civico i Di Cristina Benfratelli Palermo

• Tipo di azienda o settore

Azienda sanitaria

• Tipo di impiego

Coordinamento delle attività di monitoraggio

• Principali mansioni e responsabilità

Piano di rientro dalla perdita economica. 2010-2015. Elaborazione economiche per la predisposizione piano . Componente gruppo di lavoro. Monitoraggio Piano.

• Date (da – a)

**da 01/12/2007-31/05/2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione M. Gerbasi Onlus Centro Eccellenza Materno Infantile

• Tipo di azienda o settore

Azienda sanitaria

• Tipo di impiego

collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione tenuta contabilità e stesura bilanci d'esercizio.

## ALTRE ATTIVITA

• Date (da – a) **da 16/03/2015 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo

• Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria

• Tipo di impiego Dirigente Area Risorse Economiche Finanziarie e Patrimoniale

• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Bilancio e monitoraggio spesa

• Date (da – a)

**da 18/09/2014 al 15/03/2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo

• Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria

• Tipo di impiego Collaboratore amministrativo con posizione organizzativa

• Principali mansioni e responsabilità Predisposizione del bilancio preventivo annuale e gestione budget, Predisposizione bilancio d'esercizio e nota integrativa, Redazione di bilanci periodici di verifica e monitoraggio Piano di rientro Verifica e/o redazione delle scritture contabili, Analisi di bilancio, Redazione trasmissione dei modelli ministeriali per i flussi informativi, Predisposizione e aggiornamenti dei budget aziendali per gli uffici ordinatori, Verifiche ed ispezioni contabili sulle casse interne (cassa economale, casse riscuotitrici), rapporti con il Collegio Sindacale relativamente alle problematiche economiche e patrimoniali di bilancio, rapporti con le Aree amministrative relativamente agli adempimenti contabili.

• Date (da – a) **da 16/02/2012 a 17/09/2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo

• Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria

• Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo determinato (16/02/2012-17/09/2014 compreso)

• Principali mansioni e responsabilità Competenze dirigenziali tipiche dell'Area Risorse Economiche con particolare riferimento alle attività di coordinamento per la predisposizione del bilancio preventivo annuale e gestione budget, del bilancio d'esercizio e nota integrativa, della redazione di bilanci periodici di verifica e monitoraggio Piano di rientro,

delle analisi di bilancio, della redazione e trasmissione dei modelli ministeriali per i flussi informativi, della predisposizione e aggiornamenti dei budget aziendali per gli uffici ordinatori, dei rapporti con il Collegio Sindacale relativamente alla problematiche economiche e patrimoniali di bilancio, rapporti con le Aree amministrative relativamente agli adempimenti contabili.

- Date (da – a) 26/07/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AOUP "P.Giaccone " di Palermo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Aziendale per il percorso Attuativo della Certificabilità dei dati e c bilanci